

## Justificatif d'absence

Agrapher le certificat

N°
Je soussigné(e)
Nom:
Prénom
personne responsable de l'élève
Nom:
Prénom
Classe:
vous prie d'excuser mon fils / ma fille
pour l'absence du/au/
MOTIF (cocher ou compléter):
<ul> <li>Maladie (si + de 3 jours, certificat médical) / SI MALADIE SANS CERTIFICAT JUSTIFIEZ BRIEVEMENT)</li> <li>Décès dans la famille</li> <li>Convocation par une autorité publique (attestation de l'autorité publique)</li> </ul>
<u>Autre motif</u> :
<u> </u>
Cole wes fres vers"
GÉROUVILLE / VILLERS-LA-LOUE
DATE: SIGNATURE:
Cadre réservé à la direction